

Västra Nylands vatten och miljö rf

Stadgar



Godkända på vårmötet 9.6.2020
Upptagna i föreningsregistret 9.10.2020



Stadgar

1 § Namn och hemort	3
2 § Verksamhetsområde	3
3 § Ändamål	3
4 § Föreningen förverkligar sitt ändamål genom att inom sitt verksamhetsområde	3
5 § Medlemmar	3
6 § Medlemsavgift	4
7§ Undersökningsverksamhet.....	5
8§ Föreningen organ	5
9§ Föreningens möten.....	5
10 § Mötesordning.....	5
11§ Vårmetet	5
12 § Höstmötet.....	5
13§ Ärenden framlagda av medlemskåren	5
14 § Sammankallande av möte	5
15 § Styrelsen	6
16 § Styrelsens sammanträdande och beslutförhet	6
17 § Valkommitté.....	6
18§ Styrelsens arbetsutskott och sektioner	6
19 § Rekrytering och avskedande av personal samt befogenheter	6
20 § Revisorerna.....	6
21§ Tecknande av föreningens namn	6
22 § Räkenskapsår och revision	6
23 § Avgång från föreningen	7
24 § Stadgeändring och föreningens upplösning.....	7
25 § Överlåtelse av egendom i det fall att föreningen avvecklas	7

1 § Namn och hemort

Föreningens namn är Västra Nylands vatten och miljö rf, Länsi-Uudenmaan vesi ja ympäristö ry och dess hemort är Lojo.

2 § Verksamhetsområde

Föreningens huvudsakliga verksamhetsområde omfattar Västra Nyland med omedelbart närslutna havsområden såsom detta område definieras i bifogade karta.

3 § Ändamål

Föreningens ändamål är att främja vatten- och miljövården samt miljöhälsovården inom sitt verksamhetsområde. Föreningen är till sin natur en samarbets- och expertorganisation.

4 § Föreningen förverkligar sitt ändamål genom att inom sitt verksamhetsområde

1. sammanföra av vatten- och miljövård intresserade till ett samlat och enhetligt miljövårdsarbete,
2. samla uppgifter och utföra undersökningar och utredningar över miljötillståndet och reningsåtgärdernas resultat,
3. handleda och förenhetliga de vatten- och miljöundersökningar samt undersökningar som hänför sig till miljöhälsovården som medlemmarna utför,
4. ge medlemmarna rekommendationer samt i mån av möjlighet vägleda och instruera sina medlemmar i olika ärenden gällande vatten och miljövård samt miljöhälsovård,
5. ge medlemmarna rapporter på utförda undersökningar och samlade uppgifter,
6. vid behov ge utlåtanden och uppgifter åt myndigheter,
7. sträva till att förebygga konflikter bl.a. genom att förmedla och verkställa utredningar i frågor anslutna till vatten- och miljövården samt miljöhälsovården,
8. idka upplysnings-, informations-, och skolningsverksamhet gällande vatten- och miljövård samt miljöhälsovården
9. upprätthålla behövliga kontakter till olika myndigheter, inrättningar och organisationer,
10. fungera vid behov i samarbete med andra instanser som utför vatten- och miljövårdsarbete.

5 § Medlemmar

Som medlem i föreningen kan styrelsen anta juridisk person som verkar inom verksamhetsområdet. Om medlemskap ansöks från föreningens styrelse, som beslutar om antagandet av nya medlemmar och meddelar om ansökningarna till föreningens möte och till den sökande.

6 § Medlemsavgift

För att täcka den ideella verksamhetens kostnader uppbärs en medlemsavgift vars storlek bestäms per grundavgiftsenhet. Medlemsavgiften per grundavgiftsenhet är dock för kommuner 25 % högre än för andra medlemmar. Grundavgiftsenheterna bestäms enligt följande:

1. Kommuner

Enligt invånarantalet, avrundat till fulla hundratal så, att en grundavgiftsenhet tillkommer för hundra invånare. För invånarantalet mellan 12 000 och 15 000 tillkommer dock en grundavgiftsenhet för tvåhundra invånare och för invånarantalet överskridande 15 000 för trehundra invånare. Härvid avrundas även invånarantalet så, att antalet grundavgiftsenheter är ett helt tal. Som invånarantal räknas föregående årsskiftes siffra. Ifall kommunen befinner sig inom vattendelaren kan styrelsen göra grundavgiftsenheten mera skälig.

2. Juridiska personer som idkar industriell eller motsvarande verksamhet

a. Företag vars verksamhet kan förorsaka mycket betydande skadlig inverkan på vatten och miljö

70 grundavgiftsenheter

b. Företag vars verksamhet kan förorsaka betydande skadlig inverkan på vatten och miljö

50 grundavgiftsenheter

c. Företag vars verksamhet kan förorsaka skadlig inverkan på vatten och miljö

30 grundavgiftsenheter

d. Företag med liten inverkan på vatten och miljö

15 grundavgiftsenheter

3. För andra än i punkterna 1 och 2 nämnda medlemmar bestäms antalet grundavgiftsenheter av antalet personer eller medlemmar enligt följande:

Persontal el. medlemmar	Grundavgiftsenheter
–10	1
11–100	2
101–500	3
över 500	4

4. Hedersmedlemmar

Föreningens möte kan utnämna till hedersmedlem en synnerligen meriterad fysisk person. Hedersmedlemmen åläggs ingen medlemsavgift. Hedersmedlem har förslags- och yttranderätt på mötena.

Föreningen kan även uppbära en frivillig extra medlemsavgift av sina medlemmar för ändamål som befrämjar vattenvård och miljövård samt miljöhälsovård.

Styrelsen fastslår årligen tidpunkten för uppbärning av medlemsavgiften.

Medlem är skyldig att till föreningens styrelse uppge uppgifter som är nödvändiga för fastställandet av antalet medlemsavgiftsenheter. Föreningens medlemmar förbinder sig i sin verksamhet att främja öppenhet i ärenden som gäller vatten- och miljövården samt miljöhälsovården.

7§ Undersökningsverksamhet

Föreningen kan i mån av sina möjligheter utföra undersökningar som beställts av medlem eller utomstående. Beställaren står för undersökningskostnaden, som räknats utan att eftersträva vinst.

8§ Föreningen organ

Föreningens beslutande organ är dess möte och styrelsen dess verkställande organ.

Styrelsen väljer inom sig en ordförande och viceordförande.

9§ Föreningens möten

Föreningen samlas till ordinarie möte två gånger per år. Vårmötet hålls i mars-april och höstmötet i oktober-november, på tid och ort som styrelsen bestämt.

Extra möte hålls då styrelsen anser det behövt eller då medlemmar som representerar minst en tiondedel av det sammanlagda röstetalet har skriftligen av styrelsen bitt om möte för behandling av anmält ärende.

I föreningens möte kan man delta även per post ifall styrelsen eller föreningens möte så har beslutat eller via datalänk eller annat tekniskt hjälpmedel under möte eller innan mötet.

10 § Mötesordning

På föreningens möte har medlem en röst per grundavgiftsenhet. Mötesrepresentant bör ha av medlemmen given fullmakt. Ingen får dock på mötet rösta själv eller med fullmakt med mera än en fjärdedel av mötets sammanlagda röstetal.

11§ Vårmötet

På vårmötet behandlas följande ärenden:

1. presenteras föreningens verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse,
2. föregående räkenskapsårs bokslut fastställs samt beslut fattas om ansvarsfrihet för styrelsen eller om övriga åtgärder, som föreningens förvaltning eller revisionsberättelsen eventuellt ger upphov till, samt
3. i möteskallelsen nämnda, av styrelsen eller medlemmarna framförda övriga ärenden.

12 § Höstmötet

På höstmötet behandlas följande ärenden:

1. val av styrelsens medlemmar jämte personliga ersättare för de i tur avgående,
2. följande års verksamhetsplan och budget fastställs, likaså medlemsavgiftens storlek per grundavgiftsenhet,
3. beslut fattas rörande styrelsens och medlemmarnas i de olika sektionerna samt revisorernas arvoden och andra ersättningar,
4. val av en revisorer vid behov och vid behov även en ersättare,
5. i möteskallelsen nämnda, av styrelsen eller medlemmarna framförda ärenden.

13§ Ärenden framlagda av medlemskåren

Ifall medlem önskar att ett ärende behandlas på föreningens möte bör frågan skriftligen framföras åt styrelsen minst fyra veckor före föreningens möte.

14 § Sammankallande av möte

Föreningens möte sammankallas av styrelsen. Möteskallelsen bör skickas till varje medlem huvudsakligen per e-post minst 14 dagar före mötet till den adress, som medlem gett till medlemsförteckningen. I kallelsen bör framgå ärenden som behandlas på mötet.

15 § Styrelsen

Styrelsen består av 12 medlemmar och deras personliga ersättare, väljs på höstmötet för tre år framåt. Styrelsemedlemmarna väljs ur medlemsgrupperna i enlighet med punkterna 1-3 i stadgarna och om det är möjligt i förhållande till medlemsgruppernas röstetal, men ändå på det sättet, att ur varje medlemsgrupp väljs minst en ordinarie medlem och en personlig ersättare. I mån av möjlighet borde de från kommunerna valda styrelseledamöterna komma från den allmänna-, tekniska- och miljöförvaltningen.

Av de ordinarie styrelsemedlemmarna och de personliga ersättarna är en tredjedel årligen i tur att avgå. Styrelsemedlemmarna är i tur att avgå i den ordningsföljd de blivit valda. Om styrelsemedlem avgår eller avskedat före mandatidens utgång väljs en ny medlem på föreningens möte i stället för den avgångna för den återstående mandatid.

Styrelsens ersättare samt representanten för föreningens personal har närvaro- och yttranderätt på styrelsens möte.

16 § Styrelsens sammanträdande och beslutförhet

Styrelsen sammankommer på ordförandens eller viceordförandens kallelse och är beslutför då en av dessa samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

17 § Valkommitté

Vid föreningens möte kan man vid behov besluta om tillsättande av en valkommitté. I föreningens valkommitté ingår fem medlemmar och föreningens verksamhetsledare fungerar som kommitténs sekreterare.

Valkommitténs uppgift är att senast en månad före höstmötet till föreningens styrelse ge ett förslag på personer som kunde väljas till styrelsen samt en revisor och vid behov en ersättare.

18 § Styrelsens arbetsutskott och sektioner

Styrelsen kan inom sig tillsätta ett arbetsutskott och sektioner för att bereda och handha bestämda ärenden. Till sektioner kan även tas medlemmar utanför styrelsen.

19 § Rekrytering och avskedande av personal samt befogenheter

Styrelsen utser och avskedar föreningens personal samt bestämmer om deras uppgifter och löneförmåner. Styrelsen kan delegera en del av dessa uppgifter åt arbetsutskottet och verksamhetsledaren. Om föreningens personals uppgifter och befogenheter bestäms närmare i föreningens verksamhetsstadga.

20 § Revisorerna

Föreningen har en revisor och i det fall att till revisor inte väljs ett revisionssamfund, bör revisorn ha en ersättande revisor

Verksamhetsperioden för föreningens revisorer är i kraft tillsvidare

21 § Tecknande av föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande och verksamhetsledaren, vardera allena, eller av styrelsen utsedda styrelsemedlemmar eller befattningshavare, två tillsammans.

22 § Räkenskapsår och revision

Föreningens räkenskapsperiod är kalenderåret. Bokslutet och styrelsens verksamhetsberättelse samt övriga dokument om föreningens förvaltning och verksamhet bör lämnas till revisorn senast fyra (4) veckor före årsmötet. Revisorn bör överrätta en revisionsberättelsen senast två (2) veckor före årsmötet.

23 § Avgång från föreningen

Medlem kan avgå från föreningen genom ett skriftligt meddelande till föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att låta anteckna avgången till protokollet på föreningens möte. Medlem anses ha avgått från föreningen vid slutet av det kalenderår då meddelandet gjorts.

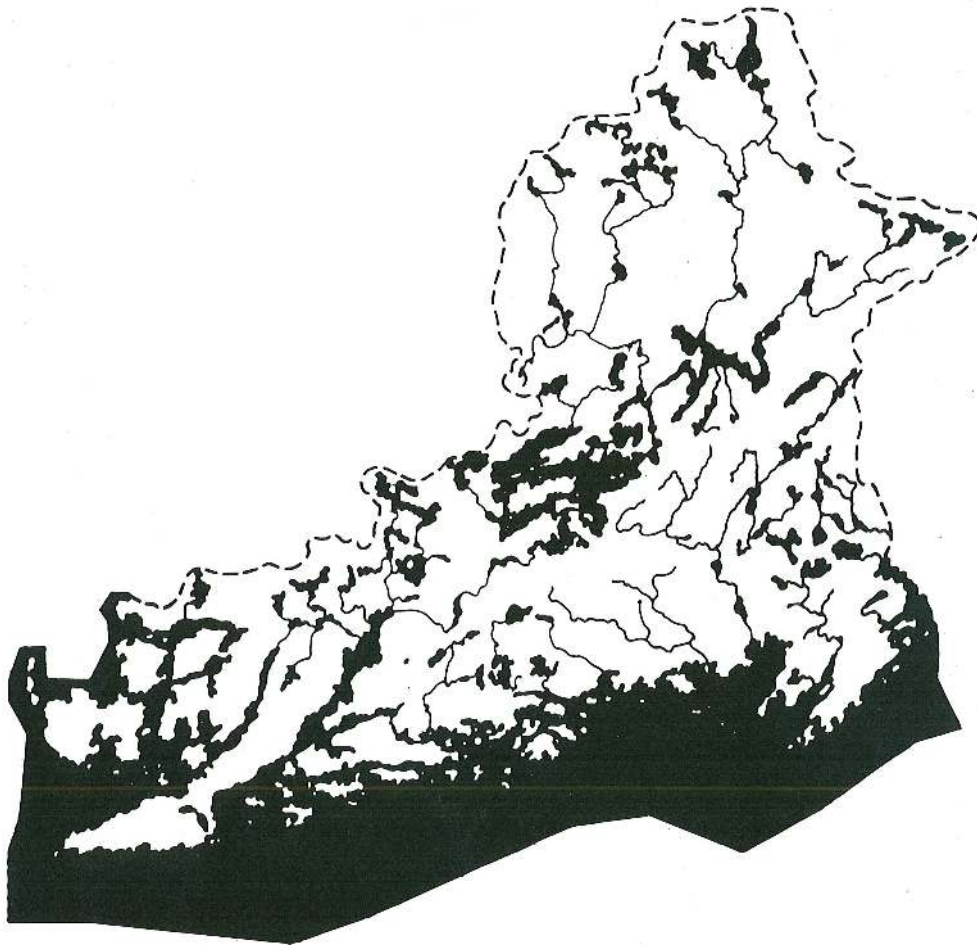
Om medlem trots påminnelser försummat att betala sin medlemsavgift och försummelsen inte kan anses ringa eller om medlem genom sitt beteende inom eller utom föreningen i hög grad försvårat föreningens verksamhet, kan styrelsen utesluta medlemmen ur föreningen.

24 § Stadgeändring och föreningens upplösning

Beslut om stadgeändring eller om föreningens upplösning förutsätter för att träda i kraft att minst tre fjärdedelar av mötets röster har getts för ändringen eller upplösningen.

25 § Överlåtelse av egendom i det fall att föreningen avvecklas

Vid upplösning av föreningen ges dess medel till ändamål som befrämjar vatten- och miljövården inom föreningens verksamhetsområde i enlighet med det sista mötets beslut.





Länsi-Uudenmaan vesi ja ympäristö ry
Västra Nylands vatten och miljö rf

PL 51, 08101 Lohja

Puh. 019 323 623

vesi.ymparisto@luvy.fi

www.luvy.fi